



COMUNA ATINTIS  
ROMANIA – 547045, ATINTIS, NR 242  
TEL 0265 714193  
E-MAIL – ATINTIS@CJMURES.RO  
COD FIȘCAL: 5669368

Nr.509 /21.02.2020

## ANUNȚ PUBLICITAR

În temeiul prevederilor art.618 alin (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,  
**VĂ INFORMĂM** că, PRIMĂRIA COMUNEI AȚINTIȘ, cu sediul în Comuna Ațintiș nr. 242 JUDEȚUL MUREȘ, tel/fax 0265/714193, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de secretar general

### Anunț

**concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifică de secretar general a comunei Ațintiș, Județul Mureș**

Unitatea Administrativ Teritorială comuna Ațintiș, Județul Mureș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifică vacantă de Secretar general a comunei Ațintiș, Județul Mureș **în data de 24 martie 2020, ora 10:00 – proba scrisă.**

Condiții pentru ocuparea funcției publice de conducere specifică vacantă de Secretar general a comunei Ațintiș:

1. **Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin (1) din Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul Administrativ.**
2. **Studii:**
  - o studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice;
  - o studii universitare de master absolvite cu diploma în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare funcției publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice 5 ani;
4. **Alte condiții specifice:** În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin.

(3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

- a. persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);
  - b. persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;
  - c. persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.
5. **Concursul se organizează la:** Sediul Primăriei Comunei Ațintiș, Comuna Ațintiș Str.Principală nr. 242, Județul Mureș, **în data de 24 martie 2020 ora 10:00 – proba scrisă.**
6. **Proba de interviu:** data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă, la sediul Primăriei Comunei Ațintiș și pe pagina de internet.
7. **Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Ațintiș în perioada 21.02.2020 – 11.03.2020.** Persoană de contact: Fărcaș Julia – inspector Compartimentul Resurse Umane, tel./fax. 0265-714193, e-mail: [atintis@cjmures.ro](mailto:atintis@cjmures.ro), și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din Hotărârea nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, republicat, cu modificările și completările ulterioare:
- a. formularul de înscriere prevăzut în **anexa nr. 3**;
  - b. curriculum vitae, modelul comun european;
  - c. copia actului de identitate;
  - d. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
  - e. copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrație publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
  - f. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
  - g. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
  - h. cazierul judiciar;
  - i. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- Copiile după actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, cu excepția documentului de la litera c) care se poate transmite și în format electronic pe adresa de e-mail a Primăriei comunei Ațintiș.

- Documentele prevăzute la lit.a), i) precum și modelul adevărîței care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor se regăsesc pe site-ul Primăriei Comunei Ațintiș la secțiunea ANUNTURI sau sediul Primăriei comunei Ațintiș.
8. **Selecția dosarelor de concurs.** În termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează, la sediul primăriei Ațintiș și pe pagina de internet în termenul prevazut la alin. (1).

### **Bibliografie**

Pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifică de secretar general a comunei Ațintiș, Județul Mureș

1. Constituția României;
2. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
3. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor;
4. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare;

**Primar,  
Halmagyi Zoltan**

