

## **Anexa nr. 1**

În conformitate cu prevederile *H.G.611/2008- pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc criteriile și procedurile pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție - poliție locală comuna Atintis, astfel :

### **A) Condițiile (criteriile) de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de execuție - funcții publice de execuție**

Pentru a participa la concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de conducere, fiecare persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții (criterii) generale și specifice:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- k) cunoscute de operare pe calculator;

### **B) Procedura de organizare și desfășurare a concursului**

Concursul pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante de poliție locale se organizează în conformitate cu legislația în vigoare și constă în 3 etape succesive, analizate de comisiile de concurs, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste – grilă ;
- c) interviul- în cadrul acestuia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților ;

Se pot prezenta la urmatoarea proba numai candidatii declarati admisi la proba precedenta.

Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut: minimum 70 de puncte dintr-un punctaj maxim de 100 puncte.

Sunt declarati admisi la interviu candidatii care au obtinut: minimum 70 de puncte dintr-un punctaj maxim de 100 puncte.

Punctajul final se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute la proba scrisa si interviu. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la instituția publică organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției organizatoare a concursului, imediat după soluționarea contestațiilor.

În vederea participării la concurs, fiecare candidat trebuie să prezinte la înscriere următoarele acte :

- formularul de înscriere care va fi pus la dispoziția candidaților de către Compartimentul resurse umane din cadrul instituției;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și , după caz, în specialitate;
- cazier judiciar;
  
- adeverință medicală din care să reiasă că starea sănătății îi permite să îndeplinească atribuțiile care-i revin prin ocuparea postului în care urmează să fie angajat; Adeverința va fi eliberată în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății si va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Dosarele pentru inscriere la concurs se vor depune la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primariei comunei Atitnis, in termen de 20 zile de la data publicarii anunțului de concurs in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a .

Data sustinerii probelor de concurs, bibliografia stabilită pentru concurs, comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor se vor stabili prin dispoziție a primarului municipiului Pașcani, în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare, după obținerea nominalizărilor reprezentanților Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.