

ROMANIA
JUDETUL MURES
COMUNA ATINTIS
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE Nr. 14
din 30 mai 2018**

*privind infiintarea Serviciului public de alimentare cu apa al comunei Atintis, precum si
aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului public de alimentare cu
apa*

Consiliul local al Comunei Atintis întrunit în ședință ordinară,

Analizând expunerea de motive cu nr. 1845 din 29.05.2018 a Primarului Comunei Atintis, prin care se propune aprobarea infiintarii serviciului public de alimentare cu apă a comunei Atintis, precum și aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului public de Alimentare cu apa ;

Potrivit prevederilor art. 6 din Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare și ale Ordinului nr.88/2007 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare,

Ținând cont de dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cumodificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile legii 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul nr. 90/2007 pentru aprobarea modelului cadru al contractului de furnizare/prestare al serviciului de alimentare cu apă și canalizare;

În contextul prevederilor art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă infiintarea Serviciului public de alimentare cu apa a comunei Atintis, judetul Mures ;

Art. 2. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ,, in conformitate cu anexa nr. 1 de la prezenta hotarare ;

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează domnul **Islai Iosif** , viceprimarul comunei Atintis;

Art.4. Împotriva prezentei hotărâri, poate fi formulat acțiune la Tribunalul Mures secția de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Un exemplar din prezenta se comunică :

- Prefectului județului Mureș;
- Primarului comunei Atintis;
- Compartimentului Financiar-Contabil;
- Spre afișare .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Rus-Boldea Georgeta



AVIZAT,
p. SECRETAR
Selcudean Liviu

JUDETUL MURES
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ATINTIS

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI
PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI ATINTIS
JUDETUL MURES

INFIINTAT IN SUBORDINEA COSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI ATINTIS JUDETUL MURES

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Prezentul regulament de organizare si functionare a Serviciului Public de Alimentare cu Apa Atintis este elaborat in conformitate cu prevederile an 1 alin1(3), litera "h", ale art. 3 si art. 8 alin. (1), alin. (3), art. 24, alin. (1) si alin. (2), art.25 , alin(1) si ale an. 28 alin. (2), lit. c) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, modificate si completate prin O.U,G, nr.3126.02.2008, respectiv prevederile art. 8, art. 10 art. 12 alin. (1), lit. 6) și art. 19, alin(2) lit. c) din Legea serviciului de alimentare cu ape si canalizare nr. 241/2006, modificate si completate prin legea nr. 224/30,07.2015 .

Art.1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplica "**Serviciului Public de Alimentare cu Apa**" al comunei Atintis infiintat in subordinea Consiliului Local al comunei Atintis, judetul Mures sub denumirea de "Serviciul Public de Alimentare cu Apa".

(2)Prezentul regulament stabileste cadrul juridic si institutional unitar, obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare infiintarii, gestionarii, finantarii, exploatarii, monitorizarii si controlului furnizarii reglementate a serviciului de alimentare cu apa, definind in continuare conditiile si modalitatile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciilor de alimentare cu apa, precum si relatiile dintre operatorul si utilizatorii acestor servicii.

Art.2. (1) Operatorul de servicii de alimentare cu apa, indiferent de forma de proprietate, organizare si de modul in care este organizata gestiunea serviciului in cadrul unitatii administrativ teritoriale, precum si utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apa intocmit in conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de Alimentare cu Apa aprobat prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.88/2007.

Art.3 (1) Elaborarea si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a "**Serviciului Public de Alimentare cu Apa**", s-a facut cu respectarea urmatoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- h) descentralizarii serviciilor publice;
- c) subsidiaritatii si proportionalitatii;
- d) responsabilitatii si legalitatii;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltarii durabile si corelarii cerintelor cu resursele;
- g) protectiei si conservarii mediului natural si construit;
- h) asigurarii igienei si sanatatii populatiei;
- i) administrarii eficiente a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale;
- j) participarii si consultarii cetatenilor;
- k) liberului acces la informatiile privind serviciile publice;
- l) securitatea compartimentului;
- m) tarifarea echitabila;
- n) rentabilitatea, calitatea si eficienta compartimentului;

- o) transparenta si responsabilitatea publica, incluzand consultarea cu patronatele, sindicatetele, utilizatorii si cu asociatiile reprezentative ale acestora;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- r) adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor;
- s) accesibilitatea egala a utilizatorilor la directia publica, pe baze contractuale;
- t) respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodarii apelor, protectiei mediului si sanatatii populatiei;

(2) Principiile prevazute la alin. (1) sunt cuprinse si dezvoltate atat in regulamentul serviciului public de alimentare cu apa, cat si in caietul de sarcini, aprobate prin hotarare a Consiliului Local Atintis.

Art.4. Organizarea, exploatarea si gestionarea compartimentului trebuie sa asigure:

- a) satisfacerea cerintelor cantitative si calitative ale utilizatorilor, corespunzator prevederilor contractuale;
- b) sanatatea populatiei si calitatea vietii;
- c) protectia economica, juridica si sociala a utilizatorilor;
- d) functionarea optima, in conditii de siguranta, de rentabilitate si eficienta economica a constructiilor, instalatiilor, echipamentelor si dotarilor, corespunzator parametrilor tehnologici proiectati si in conformitate cu caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu apa, regulamentul serviciului si instructiunile de exploatare;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor, politicilor, programelor si/sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice;
- g) protejarea domeniului public si privat si a mediului, in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare;
- h) informarea si consultarea comunitatilor locale beneficiare ale acestor servicii;
- i) respectarea principiilor economiei de piata, asigurarea unui mediu concurential, restrangerea si reglementarea ariilor de monopol.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA "SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA"

Art.5. (1) Administrarea si gestionarea serviciului public de alimentare cu apa se va realiza prin **gestiune directa**.

(2) Gestiunea directa este modalitatea de gestiune in care "**Serviciul Public de Alimentare cu Apa**" infiintat, in calitate de operator, isi asuma toate sarcinile si responsabilitatile ce le revin, potrivit legii si prezentului regulament; cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilitati publice si la administrarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente.

(3) Gestiunea directa se realizeaza prin structura proprie a Consiliului Local Atintis, respectiv "**Serviciul Public de Alimentare cu Apa**", cu personalitate juridica, organizata in subordinea Consiliului local al comunei Atintis.

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apa se organizeaza la nivelul comunei Atintis dupa criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor si tinandu-se seama de marimea; gradul de dezvoltare si particularitatile economico-sociale ale comunei, de starea dotarilor si echipamentelor tehnico-edilitare existente si de posibilitatile de

finantare a exploatarii, intretinerii si dezvoltarii acestora.

Art.6. (1) Operatorul organizat ca si serviciu de specialitate cu personalitate juridica este subordonat Consiliului local al Comunei Atintis, are in administrare suprastructura si utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apa.

(2) Operatorul care desfasoara activitatea in regim de gestiune directa “; presteaza serviciul de alimentare cu apa prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotararii de dare in administrare a serviciului de alimentare cu apa, adoptata de Consiliul local, precum si pe baza licentei, autorizatiilor, eliberate de autoritatile de reglementare competente. Obtinerea licentelor, autorizatiilor revin Comunei Atintis, prin “Serviciul Public de Alimentare cu Apa”.

(3) Operatorul care furnizeaza/presteaza servicii de utilitati publice in regim de gestiune directa are obligatia calcularii, inregistrarii si recuperarii amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin pret.

Art.7. Desfasurarea activitatilor specifice serviciului de alimentare cu apa al comunei Atintis, organizat in sistemul gestiunii directe, se face in baza Regulamentului de organizare si functionare, intocmit in conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru aprobat prin hotarare a Consiliului Local, conform prevederilor art.11 din Legea serviciului de alimentare cu apa nr. 241/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL III

ELEMENTELE CONSTITUTIVE ALE “SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA”

Art.8. Sediul “Serviciului Public de Alimentare cu Apa” va fi la adresa Primariei Comunei Atintis.

Art.9. (1) Conducerea Serviciului este asigurata de un administrator numit in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(2) Administratorul Serviciului, impreuna cu Primarul constituie conducerea executiva a Serviciului, conform statului de functii anexa la prezentul Regulament.

Sectiunea I PATRIMONIUL “Serviciului Public de Alimentare cu Apa”

Art.10. Patrimoniul constituit din mijloacele fixe si obiecte de inventar, apartin Consiliului Local al comunei Atintis si se atribuie in administrare “Serviciului Public de Alimentare cu Apa”,

“Serviciul Public de Alimentare cu Apa” are in administrare:

- bunuri proprii achizitionate din veniturile realizate;
- bunuri din domeniul privat al comunei predate spre administrare prin protocolul nr. din...
- bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin protocolul nr..... din....

Sectiunea 2

Obiectul de activitate al “Serviciului Public de Alimentare cu Apa”

Art.11. “Serviciul Public de Alimentare cu Apa”, exercita in numele Consiliului Local Atintis activitatile specifice serviciului public de alimentare cu apa.

Obiectul de activitate al “Serviciului Public de Alimentare cu Apa”, cuprinde: totalitatea activitatilor necesare pentru:

- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- inmagazinarea apei;
- distributia apei potabile.

Conform clasificarilor activitatilor economice nationale , aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala — CAEN Rev. 2,Obiectul de activitate al Compartimentului de alimentare cu apa este urmatorul :
- „,3600 captarea, distributia si tratarea apei potabile”.

CAPITOLUL IV -

CONDUCEREA “SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA”, ANGAJARE SI ELIBERAREA DIN FUNCTIE A PERSONALULUI

Art.12. (1) Structura organizatorica a Serviciului este aprobata de catre Consiliul Local Atintis , prin Hotararea Consiliului Local Atintis. Orice modificare ulterioara a structurii organizatorice, motivata de noile reglementari legislative aparute in domeniu, precum si a stari de fapt se va face prin hotarare de Consiliu Local, la initiativa Primarului comunei Atintis.

(2) Solutionarea litigiilor patrimoniale si nepatrimoniale legate de incheierea, executarea contractelor reglementate de legislatia in vigoare, precum si a celor izvorate din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competenta instantelor de contencios administrativ si se face, cu precadere, in procedura de urgent.

(3) Solutionarea litigiilor civile si de munca izvorate din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instantele de judecata competente, in conditiile legii. ’

(4) Tipurile de relatii care se stabilesc pentru “Serviciul Public de Alimentare cu Apa”, sunt:
-relatii de subordonare fata de Consiliul Local al comunei Atintis;
-relatii de colaborare cu toate serviciile si compartimentele din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Atintis , agentii economici sau institutii publice.

Art.13. Numirea si eliberarea din functie a personalului din cadrul “Serviciul Public de Alimentare cu Apa” precum si sanctionarea acestuia se face in conditiile prevazute de Codul Muncii si celelalte reglementari in domeniu, prin decizia Primarului comunei Atintis.

Art.14. Angajarea personalului se va face prin concurs, interviu sau probe practice, conform prevederilor legale si a pregatirii profesionale dovedite prin acte de studii.

CAPITOLUL V BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Art.15. Primaria comunei Atintis — “Serviciul Public si Alimentare cu Apa” va intocmi anual bugetul de venituri si cheltuieli, care va fi supus aprobarii Consiliului local Atintis, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale si

Art.16. Bugetul de venituri si cheltuieli al “Serviciului Public de Alimentare cu Apa”, este format din:

- venituri proprii obtinute din contravaloarea serviciilor furnizate catre utilizatori/persoane fizice si personae juridice, in baza contractelor incheiate cu acestea — alte surse prevazute de cap.5 din Legea nr,273/2006 a finantelor publice locale.

Art.17. Serviciul poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subventiile se acorda pentru activitatile stabilite la nivel national si vor putea fi utilizate numai in scopurile pentru care au fost acordate .

Art.18. Pentru desfasurarea unor activitati pentru care Serviciul nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de catre Consiliul Local Atintis .

Organigrama Serviciului aprobata odata cu aprobarea prezentului regulament poate fi modificata de catre Consiliul Local.

Art.19. Sarcinile Serviciului (functionare si de productie) prevazute in prezentul regulament,constituie nivelul minim de lucrari pe care acestea trebuie sa la realizeze , urmand a indeplini si alte sarcini specifice.

Stabilirea de atributii pentru compartimentele de munca nu absolve conducerea Serviciului de raspunderea pe care o are pentru bunul mers al activitatii, pentru utilizarea cat mai completa a capacitatilor de productie, a fortei de munca si pentru reducerea continua a cheltuielilor de productie.

Art.20. Relatiile comerciale ale serviciului public cu agenti economici se vor desfasura pe baze contractuale .

Preturile pentru serviciul public de alimentare cu apa vor fi elaborate in conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de alimentare cu apa a localitatilor, aprobat prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, avizate de A.N.R.S.C. si aprobate prin hotarate de catre Consiliul local.

CAPITOLUL VI INVESTITII

Art.21. Planul de investitii al serviciului de alimentare cu apa al comunei Atintis va fi aprobat de catre Consiliul Local al comunei Atintis prin hotarare la propunerea primarului si va include investitii in infrastructura proprie si investitii in modernizarea, extinderea si dezvoltarea suprastructurii de alimentare cu apa.

Art.22. (I) Finantarea si realizarea investitiilor aferente sistemelor de utilitati publice se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, in temeiul urmatoarelor principii:

- a) promovarea rentabilitatii si eficientei economice;
- b) pastrarea veniturilor realizate din aceste activitati la nivelul comunitatilor locale si utilizarea lor pentru dezvoltarea Serviciului si a infrastructurii tehnico—edilitare aferente;

c) intarirea autonomiei fiscale a unitatilor administrativ—teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare in vederea functionarii Serviciului;

d) intarirea autonomiei locale privind contractarea si garantarea unor imprumuturi interne sau externe necesare pentru finantarea infrastructurii tehnico—edilitare aferente Serviciului, in conditiile legii;

e) respectarea legislatiei in vigoare privind achizitiile publice;

f) respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism, amenajarea teritoriului si protectia mediului.

(2) Finantarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investitii publice ale unitatilor administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilitati publice, se asigura din urmatoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului si/sau fonduri de la bugetul local, in conformitate cu obligatiile asumate prin actele juridice pe baza carora este organizata si se desfasoara gestiunea Serviciului;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de catre autoritatea administratiei publice locale, de Guvern sau de alte entitati specializate in acordarea de garantii bancare;

c) fonduri nerambursabile obtinute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autoritatii administratiei publice locale, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinantarea unor programe de investitii realizate cu finantare externa, precum si din bugetele unor ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat;

f) participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul „construie- operaza —transfera“ si variante ale acestuia, in conditiile legii;

g) fonduri puse la dispozitie de utilizatori;

h) alte surse, constituite potrivit legii.

(3) Bunurile realizate in cadrul programelor de investitii ale unitatii administrativ-teritoriale apartin domeniului public al unitatii administrativ—teritoriale, daca sunt finantate din fonduri publice.

(4) Obiectivele de investitii promovate de autoritatea administratiei publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilitati publice, ce implica fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizeaza in listele anuale de investitii ale unitatii administrativ-teritoriale anexate la bugetul local si se aproba odata cu acestea prin hotarari ale Consiliului local.

(5) Obiectivele de investitii mentionate la alin. (4) se realizeaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare privind elaborarea, avizarea si aprobarea documentatiilor de executie, a prevederilor legale in vigoare privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, precum si a documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului aprobate conform legii,

(6) Administrarea bunurilor apartinand domeniului public sau privat al Consiliului Local, aferente sistemelor de utilitati publice, se face cu diligena unui bun proprietar.

CAPITOLUL VII

STRUCTURA ORGANIZATORICA

- Organigrama Serviciului
- Statul de functii
- Contractul individual de munca — cadru -
- Contract de prestari servicii
- Regulament de organizare si functionare a “Serviciului Public de Alimentare cu Apa”
- Regulament de Intern

ORGANIGRAMA SERVICIULUI

Art.23. Structura organizatorica a Serviciului la data infiintarii acesteia, este prevazuta in organigrama anexata la prezentul regulament.

Pe parcursul realizarii activitatilor ce-i revin, organigrama Serviciului va putea fi modificata de Consiliul Local, conform normelor de structura si cerintelor productiei.

CAPITOLUL VIII

ATRIBUTIILE GENERALE ALE SERVICIULUI

Art.24. In domeniul serviciului de alimentare cu apa, asigura :

- exploatarea instalatiilor de alimentare cu apa potabila, captare, tratare, pompare, transport, inmagazinare si distributie a apei, in scopul satisfacerii cantitative si calitative a cerintelor populatiei si agentilor economici ;
- preluarea apei din subteran, precum si evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor solutii tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale si a traseelor celor mai scurte; supravegherea in conditiile stabilite de lege a potabilitatii apei, precum si a zonelor de protectie pentru captarile, instalatiile de tratare, rezervoarele, statiile de pompare si de alimentare cu apa potabila ;
- dezvoltarea, extinderea, retelelor de distributie a apei potabile, indeosebi pentru satisfacerea cerintelor impuse de realizarea cvartalelor de locuinte;
- monteaza apometrele necesare masurarii debitelor de apa vandute consumatorilor;
- realizarea si exploatarea instalatiilor si retelelor de colectare, transport ;
- alimentarea cu apa potabila a populatiei cu prioritate fata de orice alte folosinte de apa ;
- exploatarea, intretinerea si mentinerea instalatiilor si a intregului sistem de alimentare cu apa in stare permanenta de functionare ;
- controlul retelelor de distributie, aductiune a apei privind inlaturarea pierderilor din retelele de distributie, depistarea si sanctionarea utizatorilor si eliminarea risipei de apa pana la consumatori ;
- urmarirea indeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agentilor economici privind asigurarea cu apa industriala din surse proprii;
- controlul permanent asupra modului in care agentii economici racordati la retelele publice de alimentare cu apa potabila si industriala indeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la

- folosirea rationala a apei preluate, inlocuirea in procesul de productie a apei potabile cu apa industriala;
- > asigura si raspunde si de alte probleme privitoare la alimentarea cu apa;
- > elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentatiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ ai cantitativ a sistemului de alimentare cu apa, cat si a statiei de epurare;
- > elaborarea documentatiilor tehnice pentru achizitiile publice aprobate prin buget;
- > controlul permanent al activitatii economice a serviciului in vederea optimizarii functionarii directiei;

Art. 25. Responsabilitati privind activitatea de protectia mediului

- intocmeste documentatiile necesare avizarii, autorizarii din punct de vedere al agentiei pentru protectia mediului
- urmareste la toate sectoarele indeplinirea obligatiilor ce decurg din aplicarea legilor de protectia mediului si din programele de conformare , parte integranta in componenta autorizatiei de mediu aduce la cunostinta autoritatilor competente schimbarile survenite in cadrul Serviciului privind problematica protejarii mediului
- intocmeste si urmareste aplicare programelor de prevenire a poluarii mediului , a programelor de combatere a efectelor poluarii.
- raspunde de raportarile periodice privind statistica consumurilor de energie si a realizarii trimestriale in domeniul investitiilor pentru lucrari cu impact asupra mediului
- face propuneri de imbunatatire si eficientizare a activitatilor compartimentului in domeniul energiei si protectiei mediului

Art.26. Responsabilitati privind licentele autorizatiile

- elaboreaza documentatia necesara autorizarii, avizarii Serviciului din punct de vedere al protectiei muncii, prevenirii si stingerii incendiilor, sanitar, al protectiei mediului, gospodarii apelor, ISCIR, etc
- intocmeste documentatia necesara si urmareste obtinerea licentelor pentru prestarea serviciilor publice de gospodarie comunală (A.N.R.S.C.)

Art. 27. Eliberarea de avize adeverinte conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea Serviciului, elibereaza adeverinte,avize catre populatie si agenti economici.

Art.28. Raportari statistice: anrsc, mediu etc

- conform cerintelor specificate de legislatia in vigoare elaboreaza si trimite la termenele solicitate raportarile statistice solicitate de Directia de Statistica, A.N.R.S.C., Agentia De Mediu, Apele Romane, ITM, etc .

Art.29. Activitatea de intretinere si reparatii :

- raspunde de mentinerea in functiune la parametrii tehnici proiectati, a utilajelor si instalatiilor tehnologice din dotarea Serviciului;
- elaboreaza graficul de opriri pentru revizii la utilajele si instalatiile tehnologice care determina intreruperea productiei si le supune aprobarii conducerii Serviciului;
- urmareste si raspunde impreuna cu celelalte structuri: de exploatarea constructiilor in conformitate cu prevederile de proiecte, din caiului de sarcini si din normele de intretinere si

reparatii urmarind sa nu efectueze nici o modificare fara aprobarile prevazute de lege ;

- aplica normativetele tehnice privind repararea mijloacelor fixe ;
- asigura receptia masinilor , utilajelor si instalatiilor din punct de vedere al realizarii conditiilor de siguranta in functionare , pe baza documentatiilor tehnice ale acestora ;
- elaboreaza programe anuale si operative de intretinere si reparatii , raspunde de respectarea cu strictete a acestora ;
- stabileste lucrarile din programul anual de reparatii care urmeaza sa fie executate prin unitati specializate;
- asigura incheierea contractelor cu agentii economici de reparatii specializate si asigura predarea catre executanti a fondurilor fixe conform contractelor ;
- asigura dotarea sectoarelor cu scule , dispozitive si masini de transport si ridicat;
- analizeaza operativ accidente tehnice aparute la utilaje, stabileste cauzele, efectele acestora si raspunderile; iau masuri operative pentru repunerea in functiune si prevenirea avariilor ;
- colaboreaza cu alte unitati la eliminarea unor accidente tehnice la masini, utilaje si instalatii si repunerea in functiune in cel mai scurt timp a acestora;
- raspunde de aplicarea stricta a dispozitiilor legale privind instalatiile sub presiune si a mijloacelor de ridicat; ia masuri pentru eliminarea deficientelor constatate ;
- intocmeste si tine la zi documentele de evidenta a masinilor, utilajelor si instalatiilor, precum si documentele specifice activitatii de intretinere si reparatii.

Art.30. Asigurarea pieselor de schimb :

- stabileste necesarul anual de piese de schimb pentru lucrarile de intretinere si reparatii proprii si il transmite compartimentului de aprovizionare;
- stabileste piesele de schimb ce pot fi reconditionate in conditii de eficienta economica si siguranta in functionare si asigura reconditionarea lor ; .
- stabileste codurile (reperetele) pentru piesele de schimb ce urmeaza a se aproviziona pe baza de comanda;
- urmareste sistematic comportarea in exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrarile de intretinere si reparatii proprii si pe baza concluziilor desprinse ia masuri de imbunatatire a modului de exploatare a masinilor , utilajelor si a instalatiilor .

Art.31. Inventarierea casarea mijloacelor fixe a obiectelor de inventar

- face propuneri de casare si intocmeste documentele necesare pentru utilajele / autovehicolele/ mijloacele aflate in dotarea compartimentului si care au indeplinit norma de casare ;
- face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe a compartimentului si face justificarile necesare in acest sens ;
- comunica mijloacele fixe disponibile prin lipsa front lucru sau reduceri de activitati ;
- intocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept
- asigura si raspunde de executarea in atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unitati specializate a lucrarilor de revizii si reparatii la masinile, utilajele si instalatiile din dotarea compartimentului;
- raspunde de intretinerea corespunzatoare a instalatiilor si controleaza modul in care se realizeaza intretinerea instalatiilor in sectii;
- ia masuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar cand acestea nu mai pot fi folosite in cadrul unitatii le comunica organului ierarhic superior in vederea transferului pentru

fondurile fixe care nu-si mai gasesc utilizare in economia nationala;

Art.32. Asigurarea cu materii prime , materiale si combustibil :

- identificarea, evaluarea si selectarea potentialilor furnizori,
- identifica furnizorii de materiale , materii prime necesare;
- evalueaza furnizorii cu cel mai convenabil pret, avand in vedere si celelalte conditii de aprovizionare (distanta, calitate, conditii de plata etc), completeaza chestionarul pentru evaluarea acestora;
- intocmeste documetele justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerintelor specificate in instructiunile de lucru aplicabile;
- solicita acestora oferte de pret pentru produsele ce pot fi furnizate;
- negocierea contractelor de furnizare;
- raspunde de contractarea materialelor ce nu se asigura pe baza de repartitii , in care scop emite comenzi la furnizori pentru incheierea cu acestia a contractelor de livrare ;
- contractarea , respectiv procurarea materialelor necesare se face analizind ofertele de pret de la mai multi furnizori conform cerintelor legale,
- participa la solutionarea neinteleggerilor precontractuale cu furnizorii si sesizeaza organul ierarhic superior in termen legal , asupra obiectiunilor nesolutionate ;
- primeste si transmite comenzi de materiale cu specificatii ,contracte .
- asigura si raspunde de aprovizionarea cu materii prime , materiale , semifabricate , piese de schimb , carburangi si lubrifianti pentru toate compartimentele de munca , in vederea realizarii ritmice a programelor de productie , in care scop elaboreaza calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare ;
- imbunatateste si coreleaza necesarul de aprovizionat cu programele de productie si de prestari servicii , avand in vedere si indicatorii aprobati pe linie de costuri si eficienta economica;
- adapteaza activitatile de aprovizionare in functie de modificarile intervenite in programele de productie si de prestari de servicii ;
- pe baza repartitiilor primite, intocmeste specificatii de materiale pe care le inainteaza la prefectura sau trimite comenzi direct la furnizori in vederea contractarii ;
- raspunde de contractarea materialelor ce nu se asigura pe baza de repartitii , in care scop emite comenzi la furnizori pentru incheierea cu acestia a contractelor de livrare ;
- participa la solutionarea neinteleggerilor precontractuale cu furnizorii si sesizeaza organul ierarhic superior in termen legal , asupra obiectiunilor nesolutionate ;
- organizeaza si participa la receptia cantitativa si calitativa a materiilor prime si materialelor aprovizionate; face propuneri privind componenta comisiilor de receptie ; ia masuri pentru trimiterea de delegati la furnizori in vederea receptiei produselor ;
- ia masuri pentru preintampinarea formarii stocurilor de materiale cu miscare lenta sau fara miscare si pentru readucerea acestora la circuitul economic ;
- raspunde de gospodarirea judicioasa a materiilor prime , materialelor , combustibililor si ambalajelor ; pentru ambalajele in regim de restituire , ia masuri pentru aducerea acestora in stare de functionare si returnarea lor la producatori sau furnizori ;
- ia masuri de eliminare a transporturilor in gol , a transporturilor nerationale prilejuite de aprovizionarea unitatii cu materii prime , materiale si combustibili;
- expedierea si urmarirea comenzilor de aprovizionare pina la receptia finala
 - asista la receptia cantitativa si calitativa a produselor livrate de catre delegatul furnizorului si in cazul diferentelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate,

nesigilate, propune convocarea comisiei de receptie a materialelor, participa la intocmirea procesului verbal de constatare , il semneaza , il inregistreaza si il preda sefului compartimentului;

- anunta furnizorul despre diferentele cantitative, diferentele calitative si inaintea totodata, un exemplar din procesul verbal de constatare In termen legal ;
- justifica cu documente legale avansurile de trezorerie in termen legal, respectand prevederile legislatiei in vigoare privind operatiunile de casa;
- justifica cu documente legale platile compensatorii ale produselor ;
- executa si alte sarcini la dispozitia organleor de conducere ale primariei din comuna Atintis, cu respectarea regulamentelor in vigoare .
- controleaza activitatea de aprovizionare cat si de depozitare si de transfer a materialelor catre sectorul productiv in vederea punerii acestora in opera;
- coopereaza cu sefi serviciilor si a compartimentelor de activitate limitrofe;

Art.33. Preturi in colaborare cu biroul financiar contabil:

- raspunde de modul de stabilire a pretului , precum si de aplicarea intocmai a preturilor si tarifelor legale;
- face propuneri pentru extinderea metodelor moderne de determinare a pretului la apa potabila in vederea cresterii operativitatii si eficacitatii in stabilirea acestora ;
- raspunde de Intocmirea corecta a documentatiilor pentru stabilirea si modificarea tarifelor ;
- efectueaza lucrarile privind stabilirea limitelor maxime de preturi din sectorul propriu ,urmarind mentinerea nivelului de pret ;
- urmareste si analizeaza evolutia preturilor , tarifelor si acumularilor cuprinse in ele la produse si serviciile proprii si prezinta conducerii propuneri de imbunatatire .

Art.34. Responsabilitati in prevenirea si stingerea incendiilor

- actioneaza pentru inlaturarea pe loc a neajunsurilor constatate in respectarea normelor;
- aduce la cunostinta conducerii compartimentului situatiile deosebite si propune masuri pentru solutionarea lor;
- verifica modul de intretinere si functionare a masinilor,instalatiilor,utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingatoarelor si celorlalte mijloace de prevenire si stingere a incendiilor existente in dotarea compartimentului, precum si cunoasterea modului de folosire a acestora de catre personalul desemnat;
- intocmeste , in proiect, planul de aparare impotriva incendiilor si il supune spre aprobare.
- completarea si actualizarea se face dupa fiecare control de prevenire executat de unitate ;
- verifica, potrivit sarcinilor primite de la conducerea compartimentului, respectarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor si indeplinirea masurilor stabilite pentru asigurarea securitatii impotriva incendiilor in zilele de sarbatoare sau repaus;
- verifica cu prioritate, instalatiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol In exploatare existente in unitate, indeosebi in punctele vulnerabile la incendii;
- acorda sprijin pentru organizarea PSI la locurile de munca;
- elaboreaza tematica anuala de instruire periodica a personalului angajat si dupa aprobarea ei de catre conducerea compartimentului, o difuzeaza la toti factorii care asigura instruirea la locul de munca;
- executa instructaj introductiv general cu personalul nou incadrat in unitate , face propuneri pentru materiale si actiuni instructiv—educative pentru protectia si securitatea muncii,

prevenirea si stingerea incendiilor si participa la realizarea acestora, precum si la instruirea si testarea periodica a personalului asupra regulilor, atributiilor, masurilor si sarcinilor ce-i revin pe linie PSI / PM.

- participa la actiunile de stingere a incendiilor izbucnite in unitate si la inlaturarea urmarilor avariilor, exploziilor; accidentelor tehnice si calamitatilor naturale: la stabilirea masurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea in functiune in cel mai scurt timp si in regim normal de functionare a instalatiilor si celorlalte evenimente produse, la intocmirea fisei de incendiu;

- face propuneri pentru sanctionarea salariatilor vinovati de nerespectarea masurilor si reglementarilor PSI/PM;

-colaboreaza cu organele de pompieri in domeniul apararii impotriva incendiilor.

CAPITOLUL IX

RASPUNDERI SI SANCTIUNI

Art. 35. Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz, a persoanelor vinovate.

Art. 36. Potrivit prevederilor art.47 din Legea nr.51/2006:

(1) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei urmatoarele fapte:

e) modificarea neautorizate de catre utilizatori a instalatiilor, utilajelor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemelor de utilitati publice.

(2) Utilizarea apei potabile fara a avea montat contor sau montarea unor dispozitive inaintea contoarelor cu apa cu scopul de a utiliza apa fara plata constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 500-1000 lei.

(2) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 10.000 lei la 50.000 lei urmatoarele fapte:

a) incalcarea de catre operator a prevederilor reglementarilor tehnice si comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciului, stabilite de autoritatile de reglementare competente, precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor;

b) refuzul operatorului de a pune la dispozitie autoritatii de reglementare competente datele si informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date si informatii necesare desaturarii activitatii acesteia;

(4) Consiliul local Atintis poate stabili, potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, si alte fapte decat cele prevazute la alin.

(1)–(4), care constituie contraventii in domeniul servicilor de utilitati publice.

Art. 37. (1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului, potrivit competențelor stabilite prin Legea nr.51/2006.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art.50, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la direcție,

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art.241 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.