

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ATINTIS
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 19
din 18.11.2019

privind avizarea “Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din județul Mureș” și a încheierii acestuia, între ADI ECOLECT Mureș și diferite organizații de preluare a responsabilităților (OIREP)

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ATINTIS, JUDEȚUL MURES,
Văzând referatul de aprobare nr. 3358 / 09.10.2019,

Având în vedere dispozițiile art.59, alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.20 alin.(8) și (9) al Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit reglementărilor art.17, alin.(2) lit. g) și l), art.20 alin.(3) și ale art.21, alin.(2) din Statutul ADI Ecolect Mureș,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. “d” coroborat cu cele ale alin.(7) lit. „n”, art. 139 al (1) din OUG 57/2019 privind codul administrativ,

Hotărâște:

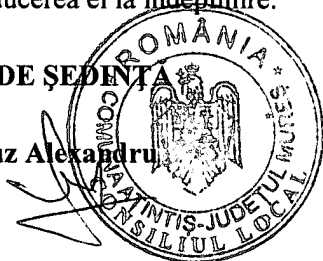
Art.1. Se avizează “Protocolul de colaborare pentru acoperirea costurilor pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din județul Mureș”, prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Se împuternicesc Președintele Asociației să semneze, în numele și pe seama Asociației, Protocolul de colaborare cu reprezentantul / reprezentanții desemnați ai organizațiilor de preluare a responsabilităților pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, care își manifestă intenția de a colabora cu ADI Ecolect Mureș, pentru anul 2019 și anii următori, inclusiv extinderea duratei protocoalelor care urmează să fie încheiate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județul Mureș, Consiliului Județean Mureș, precum și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Ecolect Mureș”, care va supune aprobării în AGA, și răspunde de aducerea ei la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier, Calauz Alexandru



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL

**PROTOCOL DE COLABORARE
PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR PENTRU DEȘEURILE CARE FAC OBIECTUL
RĂSPUNDERII EXTINSE A PRODUCĂTORULUI DIN JUDEȚUL MUREȘ**

Ținând cont de obligația impusă la nivelul fiecărui Stat Membru al Uniunii Europene de a implementa sisteme de colectare separată până în anul 2015 pentru obținerea a cel puțin patru materiale din deșeurile generate, respectiv hârtie, plastic, metal și sticlă precum și obligația de a recicla, nu mai târziu de anul 2020, un procent de minimum 50 % aplicat la cantitatea din respectivele materialele generate ca deșeu în gospodăriile populației;

Potrivit prevederilor art. 59 alin. (3) – (6) din Legea nr. 211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului mediului nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului ;

Având în vedere faptul că deșeurile de ambalaje au o pondere semnificativă în structura deșeurilor municipale, iar colectarea lor la sursa de generare asigură premisele unui deșeu corespunzător pentru reciclare;

Ținând cont de faptul că sistemul de management integrat implementat la nivelul județului Mureș prevede gestionarea deșeurilor reciclabile pe tip de material, inclusiv a deșeurilor de ambalaje generate de către populație;

Având în vedere obligațiile care le revin organizațiilor autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului de acoperire a costurilor conform prevederilor art. 16 alin. (9) lit. g) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare și art.12 alin. (8) din Legea nr.211/2011, republicată, cu modificările ulterioare, precum și responsabilitățile Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară conform art. 20 alin. (5) din Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de necesitatea asigurării unui serviciu de calitate pentru populație în condițiile minimizării costurilor;

Apreciind ca îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje nu se poate atinge fara derularea unor campanii intense de informare si constientizare a populatiei;

Totodată se cunoaște de către ambele părți că la nivelul județului Mureș sunt practicate de operatorii de salubritate următoarele tarife de operare pentru gestionarea

reciclabilelor, acestea putand fi modificate, in cursul derularii protocolului, conform prevederilor legale aplicabile:

Zona	Colectare (lei/tonă)	Transfer (lei/tonă)	Sortare (lei/tonă)
Zona 1	195,5		154,06
Zona 2			
Zona 3	198,92	39,57 + transport Cristesti (121,56 lei/t estimat)	154,06
Zona 4	207	70	154,06
Zona 5	191,79	68 + transport Cristesti (88,40 lei/t estimat)	154,06
Zona 6	219,51	39,57 + transport Cristesti (121,56 lei/t estimat)	154,06
Zona 7	202,86	50 + transport Cristesti (113,27 lei /t estimat)	154,06

_____, cu sediul în _____ înregistrată la
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă _____, având nr. de ordine în
Registrul Comerțului _____, CUI _____, cont bancar
_____ deschis la Banca _____, telefon:
_____, E-mail: _____ reprezentată legal prin dl.
_____ în calitate de Administrator denumit in continuare „OIREP”

si

ADI ECOLECT MURES cu sediul în Tîrgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș,
înregistrată în registrul special cu nr. 38/18.06.2008, CIF 24219033, cont RO45 BTRL
0270 1205 G999 14XX deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș,
reprezentata prin Tóth Andrea – in calitate de director executiv, **denumit in continuare**
”ADI ”

Numite in continuare Partile,

Incheie prezentul protocol in urmatoarele conditii:

Capitolul I - ASPECTE GENERALE

Art.1 Obiectul prezentului Protocol il constituie acoperirea de catre OIREP a
costurilor nete pentru colectarea, transportul, transferul, stocarea temporara, sortarea si
dupa caz valorificarea deseurilor de ambalaje gestionate de catre ADI prin serviciul de
salubritate.

Art.2 Termenii specifici folositi in acest Protocol sunt termenii definiti in Legea nr.
211/2011, cu modificarile si completarile ulterioare și în Legea nr. 249/2015, cu
modificarile si completarile ulterioare.

Art.3 Prezentul Protocol vizeaza intreg teritoriul contractual gestionat de ADI
(județul Mureș) și are o durată de până la 31.01.2020, putând fi prelungit prin acordul
părților.

Art.4 (1) Cad sub incidenta prezentului protocol deseurile de ambalaje din deseurile municipale care se genereaza pe teritoriul contractual.

(2) Colectarea deseurilor de ambalaje se realizeaza pe trei fracții, respectiv plastic si metal, hartie, sticla.

Art.5 (1) Cantitatile anuale minime estimate, pe tip de material, sa fie colectate si predate catre instalatii de reciclare, respectiv valorificare energetica sunt prevazute in **Anexa nr. 1.A si 1.B** care se actualizeaza anual si se comunica OIREP-ului pana la data de 1 decembrie a fiecarui an, pentru anul urmator, în situația prelungirii prezentului protocol.

(2) Cantitatile minime estimate a fi gestionate prin intermediul SMIDS Mureș pentru anul 2019 sunt de 1.361,64 tone de ambalaj reciclabil (aferele lunilor noiembrie si decembrie 2019).

Art.6 (1) Pentru cresterea nivelului de performanta partile colaboreaza la efectuarea de analize sezoniere, cel puțin doua pe an corespunzator unui sezon umed si unul uscat, a cantitatii si structurii deseurilor menajere solide generate pe teritoriul contractual.

(2) Procedura utilizata pentru efectuarea analizelor de deșeu se agreeaza de catre parti la inceputul fiecarui an.

Art.7 In scopul optimizarii sistemului si a eficientizarii costurilor partile colaboreaza la stabilirea unui set de scenarii si la monitorizarea implementarii acestora, adaptat conditiilor din teren.

Art.8 In vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separata a deseurilor de ambalaje, partile colaboreaza la elaborarea si implementarea de programe educationale si de informare a populației care sa conduca la constientizarea cetatenilor si participarea efectiva la sistemul de colectare separata.

Capitolul II. OBLIGATIILE PARTILOR

Art.9 ADI are următoarele obligații:

A. Asigurarea legalitatii

a. Desemneaza în numele și pe seama membrilor asociației, dupa caz, operatorul de colectare si transport a deseurilor si operatorul statiei de transfer, si monitorizeaza activitatea acestora, împreună cu cea a operatorului stației de sortare, desemnat în urma unei proceduri competitive organizată de Consiliul Județean.

b. Inregistreaza informatiile furnizate de operatorii economici autorizati pentru colectarea deșeurilor de ambalaje care preiau prin achizitie deseuri de ambalaje de la populatie pe teritoriul contractual in conformitate cu prevederile art. 20 alin. (8) si (9), dupa caz, din Legea 249/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, inasa prin derogare de la prevederile art. 20 alin. (8) și art. (9) din Legea 249/2015, raportarea de catre ADI pentru operatorii economici a cantitatii de deseuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice se va face trimestrial. Se asigura că operatorii de salubritate dețin autorizatiile/licentele si orice alte documente necesare pentru desfasurarea activitatilor

specifice serviciului de salubritate si ca acestea sunt valabile pe toata perioada derularii Protocolului, inclusiv prelungirea valabilitatii acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. La incheierea prezentului Protocol, ADI va pune la dispozitia OIREP copii ale acestor documente, in copii *conform cu originalul*.

c. Transmite OIREP-ului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestuia, orice modificare intervenita cu privire la autorizatiile si licentele prezentate de operatorii de salubritate.

B. Dotarea cu infrastructura si operarea

a. In masura in care legea permite, preia, in folosinta gratuita, recipientii destinati colectarii separate, dupa caz, pusi la dispozitie de catre OIREP pe baza unui contract încheiat ulterior încheierii prezentului protocol sau dupa caz, preia de la OIREP si distribuie saci destinati colectarii separate catre populatie.

b. Monitorizeaza infrastructura in vederea asigurarii intretinerii recipientelor de colectare separata a deseurilor reciclabile si a curateniei zonelor unde sunt amplasate acestea.

c. Asigura prin includerea in contractele de delegare/caietul de sarcini /regulament colectarea separata pe fluxuri a deseurilor a deseurilor reciclabile si transportul acestora la statia de sortare / transfer pentru asigurarea nivelului de calitate acceptat de reciclator.

d. Se asigura ca sunt luate/facilitează masurile necesare pentru incadrarea deseurilor de ambalaje rezultate din statia de sortare la standardele de calitate acceptate de reciclatori si participa actiunile de monitorizare, esantionare si analiza a deseului rezultat din statia de sortare.

e. Prevederile clauzelor de mai sus vor fi detaliate de comun acord de către părți, in functie de cantitatea transmisa de catre ADI, condițiile exacte, pe baza unui acord separat.

C. Monitorizarea sistemului, inregistrarea si raportarea datelor

a. Monitorizarea calitatii si a performantei sistemului de colectare separata a deseurilor de ambalaje este in responsabilitatea ADI.

b. Validarea raportarii lunare privind trasabilitatea cantitatilor de deseuri de ambalaje colectate, sortate si predate pentru reciclare, respectiv valorificare prin incinerare cu recuperare de energie pe teritoriul contractual este de competenta ADI, pe baza documentelor puse la dispozitie de operatorii de salubritate.

c. Inregistrarea datelor se face prin asigurarea trasabilitatii deseului de ambalaj cu posibilitatea identificarii sursei de generare a deseurilor de ambalaje din deseurile municipale, respectiv de la gospodarii sau din surse similare.

d. Pentru eficienta sistemului, colecteaza cantitatile minime lunare stabilite de comun acord cu OIREP-ul si sesizeaza orice anomalie constatata, cantitati prea mici sau nejustificat de mari si analizeaza cauzele.

e. Declara si garanteaza raportarea lunara in favoarea OIREP a unor cantitati de deseuri de ambalaje, pe tip de material, colectate/ valorificate si/sau reciclate, conform cotei de piață (definită ca fiind cantitatea de ambalaje pentru care OIREP-ul implementează REP) aferentă OIREP, raportată la cotele de piață pe tipuri de ambalaje ale celorlalți OIREP cu care ADI are încheiate protocoale.

f. Pentru evitarea oricarui dubiu, ADI, strict pe baza documentelor emise/întocmite de operatori, isi asuma responsabilitatea integrala pentru cantitățile de deseuri de ambalaje colectate de catre operatorii de salubritate si raportate in contul OIREP, cu asigurarea trasabilitatii. Documentele care atesta trasabilitatea deseurilor

stabilite de legislatia in vigoare, scanate si semnate electronic, vor fi transmise de catre ADI OIREP-ului, conform Anexei 6 "Opis dosar trasabilitate". ADI integreaza in datele raportate catre OIREP cantitatile de deseuri de ambalaje raportate conform art. 20 alin. (8) si (9) din Legea 24/2015, dupa caz, cu mentionarea distincta a acestor cantitati, fara a solicita plata costurilor nete.

g. ADI in mod direct sau prin mandatarea operatorului desemnat care realizeaza sortarea deseurilor de pe teritoriul contractual, va raporta in favoarea OIREP-ului cantitatile de deseuri de ambalaje provenite din deseuri municipale asumate conform prezentului Protocol, cu mentiunea distincta pe documentele fiscale si de insotire a transportului de deseuri de ambalaje pana la valorificator/reciclator, faptul ca acestea sunt acoperite de sarcini, astfel: „Deseuri de ambalaje, cod XXXXXX (conform Deciziei 2014/955/UE), din fluxul municipal, in contul Protocolului de colaborare nr. ... incheiat cu (numele OIREP-ului, CIF.....) in cantitate detone, destinate realizarii obiectivelor anuale conform Legii 249/2015 si OUG 196/2005, aferente lunii.....”.

h. Raportarea cantitatilor colectate, sortate si trimise la reciclare, respectiv valorificare energetica se va face pana la data de 10 ale lunii pentru luna precedenta, prin transmiterea Dosarului de raportare, respectiv a informatiilor conform **Anexei nr. 2.A, 2.B** si in conformitate cu art. 9 punctul C lit. g din prezentul protocol. Informatiile cuprinse in **Anexa nr. 3.C** se transmit lunar, in conformitate cu art. 9 punctul A lit. b) din prezentul protocol.

i. In cazul in care, din motive neimputabile ADI, ADI constata ca nu pot fi atinse pragurile minime estimate/negociate cu OIREP-ul prin Anexa nr. 1, va informa OIREP-ul despre aceasta situatie până în data de 20 ale lunii în curs pentru ca acesta din urmă să poată recupera sau regla cantitatile lipsa/in surplus cu alti furnizori de deseuri.

j. Deseurile de ambalaje gestionate si raportate in baza prezentului protocol sunt considerate deseuri acoperite de sarcini si nu pot fi utilizate pentru acelasi scop, in contul unei organizatii similare OIREP-ului . In acest scop ADI semneaza in luna decembrie a fiecarui an declaratia anuala prevazuta in **Anexa nr. 3**.

D. Informarea si educarea populatiei

a. Elaboreaza programul anual/multianual de informare si deruleaza impreuna cu OIREP-ul activitatile de educare si informare in randul populatiei in conformitate cu prevederile art. 21 din Legea nr. 249/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.

b. Comunica OIREP-ului, la inceputul fiecarui an, planul de comunicare si rezultatele pentru anul anterior.

c. ADI impreuna cu OIREP, organizeaza cel putin o data pe an campanii de informare si educare a publicului si a operatorilor economici privind: (i) sistemele de returnare, colectare si valorificare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje care le sunt disponibile; (ii) contributia lor la reutilizarea, valorificarea si reciclarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje; (iii) sensul si semnificatia marcajelor de pe ambalajele existente pe piata; (iv) elementele corespunzatoare ale planurilor de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje; (v) impactul daunator asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv de pungii de transport din plastic subtire; (vi) masuri de prevenire a generarii deseurilor de ambalaje.

d. Detaliile si conditiile de desfasurare ale campaniilor prevazute la alin. (3) vor fi stabilite ulterior in baza unui acord sau contract separat.

Art. 10 OIREP-ul are următoarele obligații:

A. Asigurarea legalității

a. Garantează că este operator economic legal constituit și licențiat în sensul dispozițiilor Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, la data semnării prezentului Protocol, pune la dispoziția o copie a licenței de operare.

b. Asigura, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, menținerea licenței de operare și aduce la cunoștința ADI orice modificare intervenită, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.

c. Se obliga să preia în sistem întreaga cantitate de deseuri de ambalaje generată din deseurile municipale, colectată separat, eventual gestionată prin intermediul unei stații de transfer, sortată și predată către reciclare și respectiv valorificare, confirmată de operatorii economici reciclatori, repartizată de către ADI, în urma validării conform Procedurii de raportare și în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și cu respectarea art. 12 alin. (8) din Legea 211/2011.

B. Referitoare la infrastructura și operare

a. OIREP-ul poate, în scopul creșterii performanței colectării separate a deșeurilor de ambalaje pe teritoriul contractual, pune la dispoziția ADI infrastructura pentru colectarea separată a deșeurilor de ambalaje cu luarea în considerare a asigurării complementarității și compatibilității cu dotările deja existente sau cele programate să fie achiziționate prin surse proprii ale operatorilor de colectare și transport. În acest sens stabilește, cu consultarea și acordul expres al ADI, după caz, zonele de amplasament pentru recipientii destinați colectării separate a deșeurilor pe cele trei fluxuri, puși la dispoziție de către OIREP. Asigura aplicarea materialelor de comunicare, respectiv autocolante pe recipiente destinate colectării separate

b. Sprijină ADI în identificarea facilităților de reciclare din zonă și a modalităților optime de valorificare a materialelor colectate.

c. Preia, la solicitarea motivată a ADI, în scopul reciclării și valorificării de către operatorii economici autorizați, deseurile de ambalaje din deseurile municipale colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în conformitate cu prevederile art.16 alin.(9) lit.h) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care aceste deșuri de ambalaje reciclabile îndeplinesc condițiile calitative minime impuse de către operatorii economici valorificatori/reciclatori.

d. Prevederile clauzelor a,b și c de mai sus nu sunt obligatorii prin impunere legală pentru Părțile stabilind de comun acord ulterior cele menționate mai sus.

e. Prin campanii de conștientizare sau proiecte pilot, în măsura în care legislația permite, poate pune la dispoziția ADI echipamente specifice (puștele, saci sau altele) cu titlu gratuit în scopul respectării obligațiilor legale ale ambelor părți.

C. Informarea și educarea populației

a. Colaborează cu ADI pentru identificarea celor mai potrivite metode de comunicare în vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separată a deșeurilor de ambalaje.

b. Pentru derularea campaniilor prevazute la art. 9 pct.D lit.c), OIREP-ul va acoperi costurile până la un nivel maxim de 40 lei / tona, cantitatea reprezentand tonele de deșeu de ambalaj raportate in numele său gestionate de pe teritoriul contractual.

c. In situatia in care OIREP dorește sa deruleze campanii suplimentare fata de cele prevazute la art. 9 pct.D lit.c) pe teritoriul contractual, are obligatia sa obtina acordul prealabil al ADI.

Capitolul III. CONTROLUL ACTIVITATII SI PLATA SERVICIILOR

Monitorizare si audit

Art. 11 (1) In scopul creșterii eficienței sistemului si pentru a avea o supraveghere corectă a sistemului se constituie un colectiv de monitorizare format din cate doi reprezentanti desemnati in acest scop de catre Parti in termen de 15 zile de la data semnării protocolului.

(2) Colectivul de monitorizare se va intalni, in mod regulat, de cel puțin doua ori pe an si ori de cate ori situatia o impune, la solicitarea uneia dintre parti. Sedintele vor putea avea loc si prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanta, respectiv al internetului.

(3) La sedintele colectivului de monitorizare pot fi invitati sa participe si alti reprezentanti in functie de necesitate.

Validarea datelor

Art. 12 (1) ADI se obliga, pe baza documentelor puse la dispoziție de operatorii de salubritate și/sau alte autorități contractante, sa valideze toate informatiile furnizate de operatorii de servicii, respectiv colectorul, operatorul stației de transfer si operatorul stației de sortare.

(2) Informatiile validate sunt comunicate OIREP sub forma unui «Raport lunar» pana la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedenta, conform **Anexei nr. 4.A si 4.B.**

(3) Partile stabilesc de comun acord faptul ca ambalajul valorificat energetic va fi in cantitate de maxim 5% din cantitatea de deseuri declarate de catre ADI conform dispozitiilor art. 9 punctul C lit. e) din prezentul protocol.

(4) Eventualele neconcordanțe/neregularități ale raportului vor fi comunicate beneficiarului în termen de maxim 5 de la primirea acestuia. În caz contrar raportul va fi considerat validat sau acceptat și se va putea emite factura.

Aspecte financiare

Art. 13 Valoarea costurilor pentru derularea campaniilor de informare și educare a publicului prevazute la art. 10 pct.C lit.b), calculata la finele fiecărei luni de raportare, se plateste in transe lunare, pana la data de 15 ale lunii, conform facturilor emise pe baza cantitatilor efective declarate pentru luna anterioară.

Art. 14 OIREP-ul , pe baza raportului validat, plateste în contul ADI sumele corespunzatoare gestionării ambalajelor in functie de cantitatea si tipul de material de deșeu de ambalaj incredintat pentru reciclare, cu luarea in considerare a tarifelor și datelor prezentate in **Anexa nr.5** și cu respectarea prevederilor Anexei nr. 6 la Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectivele sume vor fi achitate ulterior operatorilor sistemului.

Art. 15 (1) Pe factura emisa OIREP-ului , ADI va mentiona la descrierea serviciilor prestate astfel: „ *Plată conform Protocol de colaborare nr. din data incheiat cu (numele OIREP-ului , CIF), in vederea indeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin*

reciclare a deșeurilor de ambalaje provenite din deseuri municipale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005, aferente lunii"

(2) Factura menționată la alin. (1) se transmite OIREP, cu condiția acceptării de către OIREP a raportului validat transmis de către ADI, urmând a fi achitată de către OIREP în termen de 10 zile calendaristice de la data emiterii. În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea sumelor, acestea vor fi virate către operatorii implicați în gestionarea deșeurilor de ambalaje, conform cantităților aferente fiecărui operator.

(3) OIREP-urile vor acoperi toate costurile astfel încât beneficiarii serviciului să nu suporte costurile de gestionare a deșeurilor de ambalaje iar operatorilor, UAT-urilor și ADI să le fie integral acoperite orice costuri în legătură cu gestionarea deșeurilor de ambalaje (taxe, cheltuieli bancare, etc).

Art. 16 (1) Pentru derularea campaniilor pentru informarea și educarea populației, OIREP plătește suma maximă exprimată în lei/to prevăzută în legislație pentru cantitățile de ambalaje folosite colectate potrivit art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, și alocate OIREP de către ADI.

(2) Plata se face în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii în original de către OIREP la sediul OIREP.

Art. 17 Pentru nerespectarea termenelor de achitare a facturilor emise de ADI, OIREP-ul datorează acestuia penalități de întârziere echivalente cu cele plătite operatorilor de salubritate.

IV. CLAUZE FINALE

Notificari

Art. 18 Orice notificare comunicată în legătură cu Protocolul poate fi trimisă numai în scris printr-un mijloc de comunicare ce asigură transmiterea de către expeditor și confirmarea primirii de către destinatar a oricărui document, acte, notificări, etc., cum ar fi: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă prin serviciul postal, (ii) prin curier cu confirmare de livrare, (iii) prin telefax, (iv) prin e-mail cu confirmare de primire/citire. Orice notificare, pentru a produce efecte, trebuie semnată de reprezentantul legal al părții și/sau împuternicitul acesteia.

Confidentialitate

Art. 19 (1) Partile își garantează reciproc confidentialitatea deplină asupra informațiilor la care au acces în baza prezentului Protocol, atât pe durata derulării prezentului Protocol, cât și o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia.

(2) Prin „Informații Confidențiale” se înțelege oricare și toate informațiile legate de afacerile celeilalte Partii și/ sau oricare și toate informațiile legate de implementarea obiectului prezentului Protocol, aflate în cursul derulării prezentului Protocol sau în legătură cu prezentul Protocol, care nu sunt disponibile publicului larg.

(3) ADI se obligă să păstreze confidentialitatea cu privire la orice informații financiare și comerciale oferite acestuia de către OIREP sau obținute pe durata executării prezentului Protocol. Obligatiile de păstrare a confidențialității nu se aplică acelor informații confidențiale în privința cărora Partea receptoare probează că, la data dezvăluirii, informația era deja publică sau era deja în posesia sa.

(4) ADI nu va mai fi ținut să respecte obligația de confidențialitate, dacă informația Confidențială este cerută de o autoritate publică competentă conform legislației în vigoare

sau daca Informatia Confidentiala este sau devine cunoscuta public fara nicio implicare din partea sa sau daca OIREP-ul il autorizeaza in mod expres si in scris sa dezvaluie Informatiile Confidentiale respective.

(5) Partile sunt de acord ca folosirea Informatiilor Confidentiale si a informatiilor care nu sunt confidentiale potrivit alineatului 19.3 reprezinta, in masura in care aceste informatii includ date cu caracter personal, prelucrari de date cu caracter personal in legatura cu care fiecare Parte va avea obligatia de respectare a cerintelor de protectia datelor din reglementarile aplicabile. In caz de conflict intre obligatiile de confidentialitate stabilite in acest articol 19 si obligatiile potrivit regimului de protectia a datelor, vor prevala cerintele in materie de protectia datelor.

Litigii

Art.20 (1) Prezentul Protocol este guvernat de si va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Protocol va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Protocol, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța competentă.

Modificarea, încetarea și rezilierea protocolului

Art.21 (1) Prezentul Protocol poate fi modificat cu acordul părților prin Act adițional încheiat în acest sens, la solicitarea motivată a oricăreia dintre Părți.

(2) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, prezentul Protocol se va modifica de drept, iar Părțile vor proceda la încheierea unui Act adițional prin care vor asigura conformarea Protocolului cu noile dispoziții legale aplicabile, în termen de 15 zile de la data apariției modificării respective.

Art.22 (1) Prezentul Protocol încetează de drept prin ajungere la termen, în situația în care părțile nu convin de comun acord prelungirea acestuia.

(2) Prezentul Protocol încetează de drept în situația:

- a) falimentului oricăreia dintre părți;
- b) dizolvării oricăreia dintre părți;
- c) in caz de forță majoră, notificat de parte care solicită constatarea cazului de forță majoră, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data intervenției;
- d) cu acordul părților;
- e) retragerea licenței de operare a OIREP-ului
- f) retragerea OIREP-ului din teritoriul contractual, prin restrângerea ariei geografice a OIREP-ului.

Art.23 (1) Oricare dintre Parti poate sa denunte unilateral prezentul Protocol, fara prezentarea unei justificari in acest sens, cu conditia notificarii intentiei sale in scris celeilalte Parti cu cel putin 30 (treizeci) de zile anterior datei la care va opera incetarea Protocolului.

(2) Partile pot denunta unilateral Protocolul in baza unei notificari scrise si fara nicio alta formalitate, urmand ca denuntarea unilaterală sa produca efecte de drept in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data primirii notificării de denuntare in cazul incetării valabilității autorizațiilor și/sau licențelor oricareia dintre Parti.

(3) OIREP-ul va putea rezilia prezentul Protocol, fara plata vreunei despagubiri, cu conditia notificarii intentiei sale in scris cu cel putin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea Protocolului, fara interventia instantelor si fara vreo formalitate prealabila (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), in cazul in care pe perioada a 2 (două) luni consecutive, OIREP-ului nu îi sunt alocate cantități de deșeuri de ambalaje sau în situația în care se constată faptul că informațiile transmise prin Rapoartele validat lunar nu sunt conforme cu realitatea. Notificarea va fi transmisa ADI printr-un mijloc de comunicare ce presupune confirmarea de primire. Pentru evitarea oricarui dubiu, in acest caz Protocolul inceteaza la data prevăzută în notificare.

(4) ADI va putea rezilia prezentul Protocol, fără plata vreunei despăgubiri, cu condiția notificării intenției sale în scris cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea, fara interventia instantelor si fara vreo formalitate prealabila (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), în situația în care OIREP-ul nu își îndeplinește obligațiile de plată asumate potrivit prezentului protocol pe o perioadă mai mare de 15 zile pe toată perioada derulării contractului sau în situația în care, OIREP, în urma primirii Raportului lunar, contestă, în mod nejustificat, informațiile cuprinse în acesta.

(5) În caz de încetare prin orice modalitate a prezentului protocol, obligațiile de plată la data încetării sau devenite scadente la data încetării rămân în vigoare.

(6) In cazul incetarii protocolului in oricare din cazurile de incetare prevazute in prezentul protocol, ambele Parti raman obligate sa-si indeplineasca obligatiile contractuale izvorate din prezentul protocol pana la momentul incetarii protocolului.

Durata Protocolului

Art.24 (1) Prezentul Protocol intra in vigoare de la data incheierii si este valabil până la data de 31.01.2020, in vederea indeplinirii in integralitate a obligatiilor asumate de parti aferente anului 2019.

(2) Protocolul se va putea prelungi, cu acordul părților, prin Act adițional, la solicitarea oricăreia dintre Parti transmisă cu cel puțin 30 de zile inainte de data expirarii termenului contractual.

Anexe

Art. 25 Prezentul Protocol contine 6 anexe, care fac parte integranta din Protocol, dupa cum urmeaza:

- Anexa nr. 1.A si 1.B - Cantitatile anuale minime estimate
- Anexa nr. 2.A, 2.B, 2.C - Dosar de raportare
- Anexa nr. 3 – Declaratie anuala
- Anexa nr. 4.A si 4.B – Raport validat lunar
- Anexa nr. 5 – Tarife
- Anexa nr. 6 – Opis dosar trasabilitate

Prezentul Protocol s-a incheiat astazi2019, in 2 exemplare cu valoare de original, cate unul pentru fiecare parte semnatară.

OIREP

ADI ECOLECT MURES

**Preşedinte
ADI ECOLECT MURES
Peter Ferenc**

**Director Executiv
Toth Andrea**

**Consilier Juridic,
Gyorgy Szabolcs**