

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA AȚINTIȘ

FIȘA POSTULUI SECRETAR GENERAL

Informații generale privind postul

- 1. Denumirea postului:** Secretar general
- 2. Nivelul postului:** funcționar public de conducere
- 3. Scopul principal al postului:** efectuarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și coordonarea activității funcționarilor din subordine.

Condiții specifice privind ocuparea postului:

- 1. Studii de specialitate:**
Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice;
- 2. Perfecționări(specializări):** -Studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau diplomă echivalentă conform art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- 3. Cunoștințe de operare pe calculator:** la nivel superior
- 4. Limbi străine:** nu .
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare:** necesitatea cunoașterii purtării unui dialog, adaptabilitate rapidă la situații neprevăzute, răbdare și tact în relația cu cetățenii.
- 6. Cerințe specifice:** Deplasări pentru rezolvarea problemelor legate de munca de secretar primărie
- 7. Competența managerială:** Capacitatea de a conduce, capacitatea de implementare; capacitatea de a rezolva eficient problemele; capacitatea de asumare a responsabilităților; capacitatea de a lucra independent și în echipă;capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; capacitatea de analiză și sinteză; creativitate si spirit de inițiativă; capacitatea de planificare și a acționa strategic

Atribuțiile postului de secretar general:

- 1.** Elaboreaza si prezinta consiliului local spre aprobare, conform procedurii legale, statutul comunei si regulamentul de organizare si functionare al consiliului local, precum si propunerile de modificare si completare ale acestora ;
- 2.** Propune primarului: înființarea instituțiilor publice, a societăților comerciale și a serviciilor publice de interes local; instituirea cu respectarea criteriilor generale stabilite de lege, a normelor de organizare și funcționare pentru instituțiile și serviciile publice de interes local; numirea și eliberarea din funcție, în condițiile legii, a conducătorilor serviciilor de interes local, precum și a celor ai instituțiilor publice din subordinea consiliului local; aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii, persoanelor pe care le-a numit consiliul local;
- 3.** Organizează activitatea și conduce evidența de urmărire a modului cum sunt îndeplinite prevederile Constituției și ale legilor țării, ale decretelor Președintelui României, ale hotărârilor Guvernului, ale actelor emise de ministere și alte