



COMUNA ATINTIS
ROMANIA – 547045 ,ATINTIS, NR 242
TEL 0265 714193
E-MAIL – ATINTIS@CJMURES.RO
COD FISCAL: 5669368

DISPOZITIA NR. 78
Din data de 06.11.2020

Cu privire atribuțiile viceprimarului comunei Ațintiș

Primarul comunei Ațintiș, jud. Mureș;

Potrivit OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, republicat, Cap. IV “Primarul si Viceprimarul” conform art. 152 alin (1) “Viceprimarul este subordonat primarului și în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului”.

În temeiul prevederilor art.196 alin (1) lit.b), art.198, alin (1), art.240 alin (1) din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

ART.1 Se delegă **viceprimarului comunei Atintis, d-lui RAD PETRU** – următoarele atribuții principale, după cum urmează:

- 1.Exercită atribuțiile Primarului în lipsa acestuia din localitate;
- 2.Asigură executarea hotărârilor consiliului local, prin îndeplinirea sarcinilor încredințate;
- 3.Prezintă consiliului local anual, ori de câte ori este necesar, rapoarte pentru gospodărirea localității, realizarea investițiilor și a altor activități specifice atribuțiilor proprii;
- 4.Colaborează cu primarul la întocmirea proiectului de buget și încheiere a exercițiului bugetar;
- 5.Participă și execută, în calitate de membru, la lucrări în cadrul comisiei de fond funciar;
- 6.Întocmește notele de recepție, consumurile de materiale, de combustibil, conduce evidența consumului de combustibil, a foilor de parcurs (autoturism primărie, autoturism transport elevi), combustibil poliție.
- 7.Asigură întreținerea drumurilor publice din comună, a străzilor, trotuarelor, spațiilor verzi, amplasarea semnelor de circulație, răspunde de desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal;
- 8.Conduce serviciile locale (apă, pază, salubritate), urmărește modul de respectare a legislației în domeniul construcțiilor din comună, ia măsuri pentru prevenirea și combaterea poluării mediului, a dregradării sau distrugerii terenurilor;
- 9.Participă împreună cu comisia mixtă formată la nivelul Instituției Prefectului jud. Mureș, la verificările anuale sau ori de câte ori este nevoie, privind igiena, curățenia și poluarea mediului înconjurător;

- 10.Îndrumă și supraveghează activitatea poliției locale;
- 11.Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- 12.Gestionează întreg patrimoniul comunei și asigură administrarea acestuia; preia în gestiune toată pădurea comunală, masa lemnoasă de pe pășunile comunale și din pădurile care vor fi retrocedate conform legii; supraveghează inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin comunei, administrarea pășunilor, organizarea pășunatului, conduce fișele de inventar a bunurilor publice și private;
- 13.Conduce împreună cu inspectorul cu atribuții contabile evidența mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, a materialelor și a altor valori din patrimoniul autorităților publice locale din comuna Ațintiș și a instituțiilor subordonate, inclusiv evaluării sau reevaluării ale acestora, în cazul schimbării gestionărilor, reținerea, depunerea sau restituirea, după caz a garanțiilor, în conformitate cu prevederile legale;
- 14.Participă la valorificarea materialelor rezultate din demolări, dezmembrări sau dezafectări a mijloacelor fixe;
- 15.Răspunde de obținerea autorizațiilor pentru lucrările de investiții, organizarea lucrărilor de șantier și executarea propriu-zisă a investițiilor, reparațiilor capitale și curente, întocmirea recepțiilor în acest sens;
- 16.Răspunde de desfășurarea activității de control comercial la agenții economici de pe raza comunei și de legalitatea funcționării acestora;
- 17.Răspunde de organizarea acivității P.S.I. și a activităților pe linie de apărare civilă;
- 18.Coordonează și controlează iluminatul public din comună;
- 19.Organizează și coordonează efectuarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local potrivit Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 20.Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pagubelor provocate de animale;
- 21.Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă, din raza comunei, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor mari;
- 22.Prezintă un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei;
- 23.Prezintă spre îndosariere la sfârșitul anului toate documentele întocmite în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pentru inventarierea în arhiva instituției;
- 24.Exercită orice alte atribuții prevăzute prin dispozițiile legale în vigoare sau prin delegarea primarului comunei Ațintiș.

ART.2 Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului, Instituției Prefectului Județului Mureș, Primarului Comunei Atintiș, Viceprimarului Comunei Ațintiș, și se va face publică prin afișare la sediul primăriei.

PRIMAR,
JAKAB JÁNOS - ISTVÁN



CONTRASEMNEAZĂ,
p SECRETAR GENERAL,
SELCUDEAN LIVIU