



ROMANIA
JUDETUL MURES
COMUNA ATINTIS
Email atintis@cjmures.ro
CUI 5669368

PRIMAR

DISPOZITIA NR. 75/2016.

Din 28.06.2016.

Privind atributiile viceprimarului comunei ATINTIS

PRIMARUL COMUNEI ATINTIS, JUDETUL MURES

Vazind “ **Referatul nr.2.118/28.06.2016** ” intocmit de d-mna secretar cu principalele atributii ale viceprimarului comunei ATINTIS in baza prevederile Legii nr.215/2001, republicata, legea administratiei publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a altor prevederi legale

In temeiul prevederilor **art.68, alin.(1)**, precum si a prevederilor **art.115, alin.(1)**, litera “a” din Legea nr.215/2001, republicata, legea administratiei publice locale cu modificarile si completarile ulterioare

DISPUN ;

ART.1. – Deleg **viceprimarului comunei ATINTIS – d-l ISLAI IOSIF** urmatoarele atributii principale , dupa cum urmeaza;

- 1.**Exercita atributiile Primarului in lipsa acestuia din localitate;
- 2.**Asigura executarea hotaririlor consiliului local, prin indeplinirea sarcinilor incredintate;
- 3.**Prezinta consiliului local anual, ori de cite ori este necesar rapoarte pentru gospodaria localitatii, realizarea investitiilor si a altor activitati specifice atributiilor proprii;
- 4.**Colaboreaza cu primarul la intocmirea proiectului de buget si incheiere a exercitiului bugetar;
- 5.**Participa si executa, in calitate de membru, la lucrari in cadrul comisiei de fond funciar;
- 6.**Intocmeste notele de receptie, consumurile de materiale, de combustibil, conduce evidenta consumului de combustibil, a foilor de parcurs (autoturism primarie, autoturism transport elevi), combustibil politie;
- 7.**Asigura intretinerea drumurilor publice din comuna, a strazilor, trotuarelor, spatiilor verzi, amplasarea semnelor de circulatie, raspunde de desfasurarea normala a traficului rutier si pietonal;
- 8.**Conduce serviciile locale (apa, paza, salubritate), urmareste modul de respectare a legislatiei in domeniul constructiilor din comuna, ia masuri pentru prevenirea si combaterea poluarii mediului, a degradarii sau distrugerii terenurilor;

9. Indruma si supravegheaza activitatea gardienilor publici ,conform angajamentelor contractuale;
10. Controleaza igiena si salubritatea localurilor publice si a produselor alimentare puse in vinzare pentru populatie,cu sprijinul serviciilor de specialitate;
11. Asigura repartizarea locuintelor sociale pe baza hotaririi consiliului local;
12. Gestioneaza intreg patrimoniul comunei si asigura administrarea acestuia;preia in gestiune toata padurea comunala,masa lemnoasa de pe pasunile comunale si de pe padurile care vor fi retrocedate conform Legii;supravegheaza inventarierea si administrarea bunurilor care apartin comunei,administrarea pasunilor,organizarea pasunatului;conduce fisele de inventar a bunurilor publice si private,da avizele necesare instrainarii acestora din patrimoniul Primariei;
13. Conduce impreuna cu inspectorul cu atributii contabile evidenta mijloacelor fixe,a obiectelor de inventar,a materialelor si a altor valori din patrimoniul autoritatilor publice locale din comuna ATINTIS si a institutiilor subordonate,inclusiv evaluarii sau reevaluarii ale acestora, In cazul schimbarii gestionarilor,retinerea,depunerea sau restituirea , dupa caz a garantiilor,in conformitate cu prevederile legale;
14. Participa la valorificarea materialelor rezultate din demolari,dezmembrari sau dezafectari a mijloacelor fixe;
15. Constata si sanctioneaza contravenitiilor savirsite la O.G. nr.21 din 30.01.2002,privind gospodaria localitatilor urbane si rurale cu modificarile si completarile ulterioare si OG.nr.43/28.08.1997(republicat),privind regimul drumurilor;
16. Raspunde de obtinerea autorizatiilor pentru lucrarile de investitii,organizarea lucrarilor de santier si executarea propriu – zisa a investitiilor,reparatiilor capitale si curente,intocmirea receptiilor in acest sens
17. Raspunde de desfasurarea activitatii de control comercial la agentii economici de pe raza comunei si de legalitatea functionarii acestora;
18. Raspunde de organizarea activitatilor P.S.I. si a activitatile pe linie de aparare civila;
19. Coordoneaza si controleaza iluminatul public din comuna;
20. Raspunde de activitatea angajatilor institutiei care au incheiate contractele de munca in conformitate cu Legea nr.76/2002,Legea nr.116/2002,guardului si muncitorilor necalificati(pontaje,evidenta lucrarilor prestate);
21. Organizeaza si coordoneaza efectuarea actiunilor sau lucrarilor de interes local potrivit Legii nr.416/2001,privind venitul minim garantat.
22. Exercita controlul asupra activitatilor din tirguri,piete,oboare , locuri si parcuri de distractii si ia masuri pentru buna functionare a acestora;
23. Coordoneaza si organizeaza evidenta lucrarilor de constructii din localitate si pune la dispozitie autoritatilor administratiei publice centrale rezultatele acestor evidente;
24. Ia masuri pentru prevenirea si combaterea pagubelor provocate de animale;
25. Ia masuri pentru controlul depozitarii deseurilor menajere,industriale sau de orice fel,pentru asigurarea igienizarii malurilor cursurilor de apa din raza comunei ,precum si pentru decolmatarea vailor locale si a podetelor pentru asigurarea scurgerii apelor mari.
26. Prezinta anual un raport de activitate,care va fi facut public prin grija secretarului comunei.
27. Prezinta spre indosariere la sfirsitul anului toate documentele intocmite in exercitarea atributiunilor de serviciu,pentru inventarierea in arhiva institutiei.

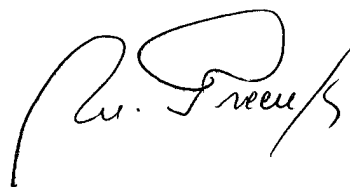
28.Exercita orice alte atributii prevazute prin dispozitiile legale in vigoare sau prin delegarea primarului comunei ATINTIS.

ART.2. – Prin grija secretarului comunei prezenta dispozitie se va comunica; Institutiei Prefectului- judetul Mures;Primarului si viceprimarului comunei Atintis;si se va face publica prin afisare la sediul Primariei.

PRIMAR,
HALMAGYI ZOLTAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR – PRECUP MARIA.



Am luat la cunostinta
