



COMUNA ATINTIS
ROMANIA – 547045 ATINTIS, NR 242
TEL 0265 714193
E-MAIL – ATINTIS@CJMURES.RO
COD FIȘCAL: 5669368

Nr. 3549 / 29.12.2020

ANUNȚ PUBLICITAR

PRIMARIA COMUNEI ATINTIS, cu sediul in Comuna Atintis nr. 242 JUDETUL MURES, tel/fax 0265/714193, organizează examen pentru promovarea în grad profesional, a unei funcții publice de execuție.

CONDIȚII GENERALE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin (1) din Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN

- Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează ;
- Să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- Să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Funcțiile publice de execuție care îndeplinesc condițiile de promovare în grad profesional imediat superior sunt:

Nr. crt.	Serviciul , Biroul , Compartimentul	Funcția publică conf. Statutului de personal	Funcția publică în care urmează să promoveze
1	Compartimentul Agricol, cadastru si relații publice	Inspector, clasa I, gr.prof. asistent	Inspector, clasa I, gr.prof. principal

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Ațintiș,

Proba scrisă se va desfășura în data de: **28 ianuarie 2021, ora 10⁰⁰**

Interviul se va desfășura în data de: **01 februarie 2021, ora 10⁰⁰**

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare în grad profesional și conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se va face în baza art. 25 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Publicitatea se va asigura de către Primăria comunei Ațintiș prin publicarea anunțului, a condițiilor de desfășurare a examenului, a bibliografiei și actelor solicitate candidaților, afișare la sediul instituției și pe site-ul Primăriei Ațintiș cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă a concursului.

COMISIA DE CONCURS:

Selcudean Liviu – Secretar - Primăria Comunei Ațintiș - președinte;

Hărțăgan Gina – Crinuța – Inspector superior, Primăria Comunei Ațintiș – membru;

Degan Nastasia – Inspector principal - Primăria comunei Ațintiș – membru;

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONSTESTAȚIILOR :

Crăciun Paul Iulian – Consilier superior – Primăria comunei Ațintiș – președinte;

Precup Anișoara – Inspector superior, Primăria Ațintiș, județul Mures – membru;

Kerekes Tünde Anikó – Secretar – Primăria comunei Bogata – membru.

Secretariatul comisiilor de concurs și de contestații este asigurat de d-na Fărcaș Julia, inspector în cadrul compartimentului resurse umane.

BIBLIOGRAFIA pentru concursul de promovare în grad 28.01.2021 - Compartimentul Agricol, cadastru și relații publice – funcția: inspector asistent

1. **Constituția României**, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI –a din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea fondului funciar nr.18/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr.1/2000**, pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate, potrivit prevederilor **Legii fondului funciar nr.18/1991**;
5. **Legea nr.7/1996** Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,
JAKAB JÁNOS ISTVÁN AȚINTIȘ

