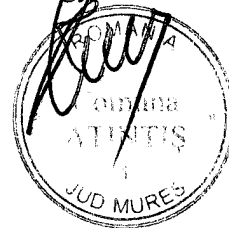


ROMANIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ATINTIS
PRIMAR

APROB,
Primar
Halmagyi Zoltan



FIȘA POSTULUI
Conducator auto microbuz scolar

RUS BOLDEA MIHAIL LUCIAN

Informații generale privind postul

- 1. Denumirea postului:** Conducator auto microbuz scolar
- 2. Nivelul postului:**
- 3. Scopul principal al postului:**

Conditii specifice privind ocuparea postului:

- 1. Studii de specialitate:** Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat si scoala de conducatori auto categoria D.
- 2. Perfecționări(specializări):**
 - Atestat sofer profesionist transport persoane
- 3. Cunoștințe de operare pe calculator:** la nivel mediu
- 4. Limbi străine:** - nu este cazul
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Cerințe specifice:** - deplasari pe teren, delegari
- 6. Competența managerială:** nu este cazul

Atribuțiile postului:

1. Este obligat sa se prezinte la serviciu la ora fixata in program, odihnit, in tinuta corespunzatoare si sa respecte programul stabilit;
2. Participa la pregatirea programului si la instructajele NTS si PSI;
3. Va cunoaste si va respecta prevederile-legale cu privire la circulatia pe drumurile publice, in trafic intern si international de marfuri
4. Pastreaza certificatul de inmatriculare, licenta de executie si copia licentei de transport, precum si actele masinii in conditii corespunzatoare, le prezinta la cerere, organelor de control;
5. Nu paraseste locul de munca decat in cazuri deosebite si numai cu aprobarea sefului direct;
6. Nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influenta alcoolului, drogurilor, medicamentelor etc., care reduc capacitatea de conducere;
7. Soferul va respecta cu strictete itinerariul si instructiunile primite de la sef;
8. Soferului ii este interzis sa vorbeasca in numele firmei cu orice client al acesteia fara avizul prealabil al sefului coordonator;
9. Se comporta civilizatat in relatiile cu clientii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;
10. Atat la plecare cat si la sosirea din cursa, verifica starea tehnica a autovehicolului, inclusiv anvelopele. Nu pleaca in cursa daca constata defectiuni/nereguli ale autovehiculului si anunta imediat superiorul pentru a se remedia defectiunile;
11. La sosirea din cursa, preda sefului direct Foaia de Parcurs completata corespunzator;

12. La parcare a autovehiculului soferul va lua toate masurile pentru asigurarea masinii;
13. Comunica imediat sefului direct telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulatie in care este implicat;
14. Efectuează și alte sarcini prevăzute de legislația în vigoare sau primite din partea primarului sau a secretarului comunei;
15. Păstrează secretul profesional și confidențialitatea conținutului documentelor pe care le întocmește.
16. In calitatea conferita de functia ocupata si in limita atributiunilor, lucrarilor, sarcinilor, competentelor stabilite mai raspunde disciplinar, administrativ, penal, civil pentru faptele sale.

Incepand cu 1 septembrie 2016 va avea următoarele obligații:

1. Asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
2. Asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare
4. Asigurarea documentelor prevazute de reglementarile in vigoare la efectuarea operatiunilor de transport rutier;
6. Redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziția organelor de control, la cererea acestora
7. Evidența documentelor de transport;
8. Intocmirea fișei activității zilnice a mijloacelor de transport;
9. Intocmirea rapoartelor cu privire la accidentele, incidentele si infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
10. Punerea la dispoziția organelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul si modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

RESPONSABILITATI:

Soferul raspunde personal de:

- integritatea autovehiculului pe care il are in primire;
- intretinerea autovehiculului, ceea ce presupune:
 - efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei si filtre, gresarea elementelor ce necesita aceasta operatiune;
 - exploatarea autovehiculului in conformitate cu instructiunile prevazute in cartea tehnica a acestuia;
- tine evidenta valabilitatii tuturor documentelor si verificarilor vehiculului;
- tine legatura cu operatorul de transport care-l coordoneaza direct, transmitand informatii despre desfasurarea cursei;
- soferul va raspunde in fata legii pentru pagubele cauzate firmei din vina sa si va avea contractul de munca desfacut potrivit art. 130 litera i) din Codul Muncii.

CLAUZE SPECIALE:

- Numarul de elevi transportati intr-o cursa nu poate depasi numarul locurilor.
- In cazuri bine justificate si fara a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) si pentru transportul cadrelor didactice sa altor categorii de angajati ai unitatii de invatamant, specificandu-se exact, nominal persoanele angajate ale institutiei scolare care se deplaseaza, pe ce rute si pe grafice orare.
- Pentru utilizarea microbuzului sip e alte trasee decat cele stabilite, fara a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o nota de fundamentare. Acest lucru este posibil temporar si in cazuri bine justificate, in conditiile respectarii legislatiei in vigoare in ceea ce priveste transportul de parsoane.

- Microbuzele scolare nu pot efectua transport public de persoane de terte persoane sau unitati. Se interzice cu desavarsire transportul simultan al elevilor si al altor persoane care nu sunt angajati ai unitatii/unitatilor de invatamant deservite de microbuzul scolar. Raspunderea disciplinara pentru incalcarea prevederilor acestui articol apartine conducatorului mijlocului de transport si poate conduce in functie de repetabilitate si gravitate pana la desfacerea contractului de munca.
- Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea precum si trimiterea conducatorilor auto cu microbuzele scolare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport detinatoare a microbuzului, cu respectarea cu strictete a regulamentelor de transport persoane, intern si international.

Identificarea functiei publice corespunzătoare postului:

Denumire: Conducator auto microbuz scolar

Clasa:

Gradul profesional:

Vechimea în specialitate necesară:

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a. Relatii ierarhice:

- subordonat Primarului si viceprimarului comunei
- superior –nu e cazul

b. Relatii functionale: se rezumă la interacțiunea activității sale prin sarcinile de serviciu compartimentale funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului

c. relații de control: nu este cazul

d. relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a. cu autorități și instituții publice: nu

b. cu organizații internaționale: nu

c. cu persoane juridice private: nu

3. Limite de competență:

4. Delegare de atribuții și competență: nu este cazul

Întocmit de

1. Numele și prenumele: Farcas Julia

2. Funcția publică de conducere: - Inspector


3. Semnătura:

4. Data întocmirii: 01.09.2016 

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele: Rus Boldea Mihail Lucian

2. Semnătura:

3. Data: 01.09.2016 

Contrasemnează

1. Numele și prenumele: Precup Maria

2. Funcția: Secretar al comunei Atintis

3. Semnătura:

4. Data: 01.09.2016 