


ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA AȚINTIȘ

Nr. 882 / 15.03.2019

**FIȘA POSTULUI**  
**Nr. 16**

APROB  
Primar  
Halmagyi Zoltan



**Ömböli Ildikó Hajnal**

**Informații generale privind postul**

1. **Denumirea postului:** Asistent medical comunitar
2. **Nivelul postului:** funcție contractuală de execuție
3. **Scopul principal al postului:** Asistență medicală

**Condiții specifice privind ocuparea postului:**

1. **Studii de specialitate:** studii postliceale sanitare absolvite cu diplomă.
2. **Perfecționări (specializări):**
3. **Cunoștințe de operare pe calculator:** nivel mediu
4. **Limbi străine:** nu .
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** necesitatea cunoașterii purtării unui dialog, adaptabilitate rapidă la situații neprevăzute, răbdare și tact în relația cu cetățenii.
6. **Cerințe specifice:** deplasări pe teren, delegări, detașări
7. **Competența managerială:** nu este cazul

**Atribuțiile postului:** Își desfășoară activitatea în comuna Ațintiș, inclusiv în satele aparținătoare: Cecălaca, Iștihaza, Botez și Sâniacob.

1. Realizează catagrafia populației din comunitate din punct de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
2. Identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
3. Semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social, care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare;
4. Participă la implementarea în comunitățile în care activează a programelor naționale de sănătate și implementează programe și acțiuni de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul comunității, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
5. Furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
6. Furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;

7. Informează, educă și conștientizează membrii comunității cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personal din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene;
8. Administrează tratamente în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu asigurarea de către medicii de familie a respectării procedurii de manipulare a deșeurilor medicale (depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic); ține evidența administrării manevrelor terapeutice în limita competențelor profesionale;
9. Anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță respectiv Serviciul de ambulanță atunci când identifică în teren un beneficiar aflat într-o stare medicală de urgență;
10. Identifică persoane bolnave, cu precădere copiii de boli la care se tine o evidență specială (TBC, prematuri, anemici, boli rare etc) și le trimit către medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate, sau îi însoțesc, după caz;
11. Supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale (TBC, prematuri, anemici, boli rare etc) și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
12. Realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz adoptat prin ordin al ministrului, în termen de 180 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri;
13. Supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
14. Identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
15. Participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
16. În localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene, în limita competențelor profesionale;
17. Identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
18. Întocmește evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
19. Elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății și raportează activitatea în aplicația online AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
20. Desfășoară activitatea în sistem integrat cu ceilalți lucrători comunitari (asistent social/ tehnician asistență socială, consilier școlar și/sau mediator școlar), pentru gestionarea integrată a problemelor medico-socio-educaționale ale persoanelor vulnerabile și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
21. Participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate, din perspectiva serviciilor de sănătate și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
22. Colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile nonguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;

23. Realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile.
24. Intocmește rapoarte de activitate: zilnice, lunare și periodice;
25. Respecta normele eticii profesionale, asigurând pastrarea confidentialității;
26. Are responsabilitatea tuturor actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență;
27. Își îmbunătățește nivelul cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
28. Ține evidența și completează la zi documentele cu care lucrează (registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, etc.).
29. Timpul de lucru: programul de lucru trebuie să prevadă activitate de teren de 6 ore din timpul zilnic de lucru;
30. Responsabilități în domeniul securității și sănătății în muncă: - Să-și însușească și să respecte toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente); Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil evenimentele/accidentele de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;
  - a. Să respecte cu strictețe regulile de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;
  - b. Angajatul trebuie să utilizeze, potrivit instrucțiunilor de utilizare a substanțelor periculoase, instalațiilor, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru; să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;
  - c. Angajatul va desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii primită de la angajatorul său;
  - d. Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție puse la dispoziția sa;
  - e. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
  - f. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
  - g. Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă, despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
  - h. Aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
  - i. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția securității și sănătății lucrătorilor;
  - j. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
  - k. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare ale acestora;
    - l. Dă relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
    - m. La solicitarea superiorului (sau a altor persoane stabilite de către acesta ori prin regulamente și norme interne) angajatul poate realiza și alte sarcini sau poate prelua sarcinile altor angajați din cadrul unității;

31. In calitatea conferita de functia ocupata si in limita atributiunilor, lucrarilor, sarcinilor, competentelor stabilite, mai raspunde disciplinar, administrativ, penal, civil pentru faptele sale;
32. Efectueaza si alte sarcini prevazute de legislatia in vigoare sau primite din partea primarului si secretarului comunei.

**Identificarea funcției contractuale corespunzătoare postului:**

**Denumire:** Asistent medical comunitar

**Clasa:** -

**Gradul profesional:** principal

**Vechimea în specialitate necesară:**

**Sfera relațională a titularului postului**

**1. Sfera relațională internă:**

*a. Relații ierarhice:*

- subordonat Primarului comunei
- superior –nu e cazul

*b. Relații funcționale:* se rezumă la interacțiunea activității sale prin sarcinile de serviciu compartimentale funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului

*c. relații de control:* nu este cazul

*d. relații de reprezentare:* nu este cazul

**2. Sfera relațională externă:**

*a. cu autorități și instituții publice: DSP, CMI, Alte institutii profesionale similare*

*b. cu organizații internaționale: nu*

*c. cu persoane juridice private: nu*

**3. Limite de competență:** funcționarul public nu poate lua decizii, ci execută operațiuni tehnico-administrative și fapte materiale

**4. Delegare de atribuții și competență:** nu este cazul

**Întocmit de**

**1. Numele și prenumele:** Fărcaș Julia

**2. Funcția publică:** - Inspector

**3. Semnătura:**

**4. Data întocmirii:** 14.03.2019



**Luat la cunoștință de către ocupantul postului:**

**1. Numele și prenumele:** Ömböli Ildikó Hajnal

**2. Semnătura:**

**3. Data:** 14.03.2019

*Luat la cunoștință azi 14.03.2019*

**Contrasemnează**

**1. Numele și prenumele:** Halmágyi Zoltán

**2. Funcția:** Secretar al comunei Ațintiș

**3. Semnătura:**

**4. Data:** 14.03.2019

